

## คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

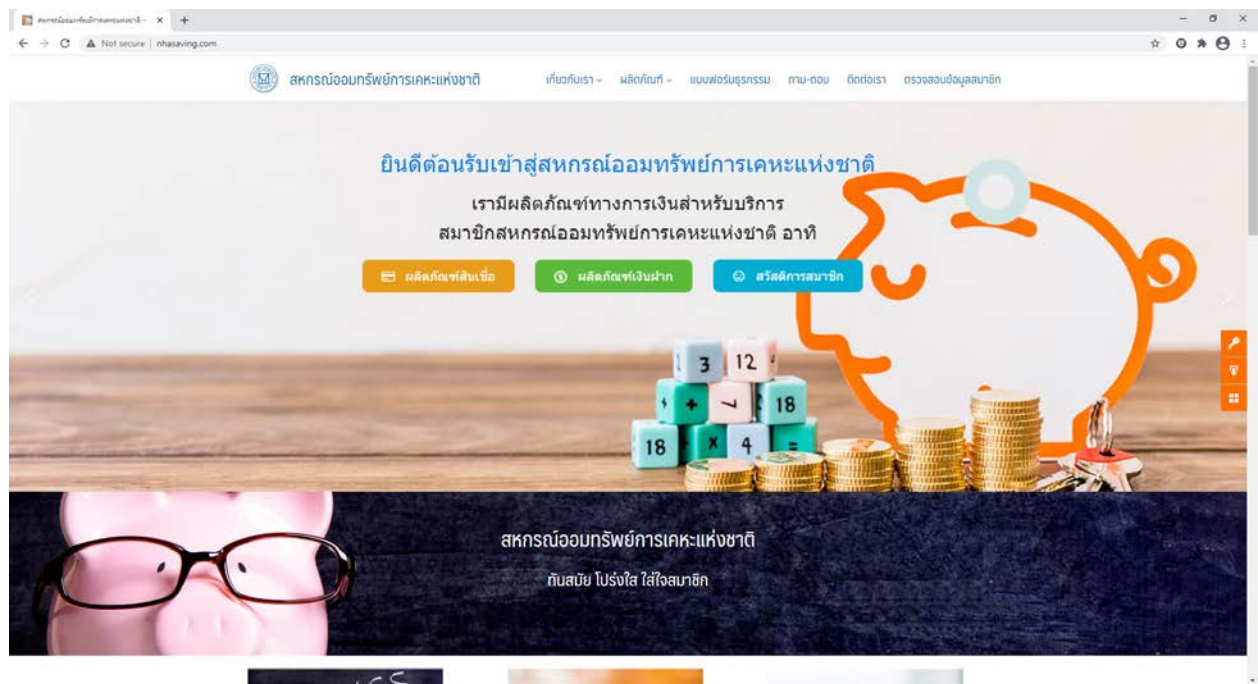
1. เว็บบราวเซอร์ google chrome



2. พิมพ์ชื่อเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์การเคหะแห่งชาติที่ nhasaving.com แล้วกด Enter



จะปรากฏหน้าเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์การเคหะแห่งชาติ



3. เลือกหัวข้อ ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

เกี่ยวกับเรา ▾ ผลิตภัณฑ์ ▾ แบบฟอร์มธุรกรรม ถาม-ตอบ ติดต่อเรา

ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

## 4. หน้าระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

## ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

ยินดีต้อนรับสู่บริการสหกรณ์ออมทรัพย์การเคหะแห่งชาติ

**รหัสสมาชิก**

กรอกหมายเลขสมาชิกให้ครบทุกหลัก ( 5 หลัก เช่น 09999)

**รหัสผ่าน**

กรุณาดังคำรหัสผ่านด้วยภาษาอังกฤษและตัวเลข อย่างน้อย 4 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA

**➔ เข้าสู่ระบบ**

**ใช้งานครั้งแรก (ลงทะเบียน) | ลืมรหัสผ่าน (คลิกที่นี่) | เจ้าหน้าที่**

**ข้อแนะนำการใช้งาน**

1. เมื่อกำหนดใช้งานควรคลิกปุ่ม "ออกจากระบบ" ทุกครั้ง

## 5. กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก สมาชิกต้องลงทะเบียนใช้งานระบบก่อน โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.1 เลือกหัวข้อ **เข้าใช้งานครั้งแรก (ลงทะเบียน)**

**เข้าใช้งานครั้งแรก (ลงทะเบียน) | ลืมรหัสผ่าน (คลิกที่นี่) | เจ้าหน้าที่**

## 5.2 เข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน

## ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

ลงทะเบียน (Register) | เข้าสู่ระบบ (Login)

**เลขที่สมาชิก**

กรอกหมายเลขสมาชิกให้ครบทุกหลัก ( 5 หลัก เช่น 09999)

**ชื่อ**

กรอกชื่อที่ลงทะเบียนกับเรา

**นามสกุล**

**วันเดือนปีเกิด**

วัน / เดือน / ปี

07 / 02 / 2500

**รหัสผ่าน**

กรุณาดังคำรหัสผ่านด้วยภาษาอังกฤษและตัวเลข อย่างน้อย 4 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร

**ยืนยันรหัสผ่าน**

กรุณาดังคำรหัสผ่าน

**ลงทะเบียน**

เข้าสู่ระบบ (Login) | ลืมรหัสผ่าน (Forgot Password)

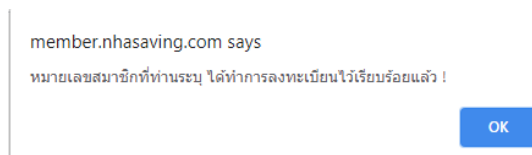
## 5.3 กรอกข้อมูลส่วนตัวสมาชิก ดังนี้

- **เลขที่สมาชิก** ให้กรอกหมายเลขสมาชิก เช่น เลขสมาชิก 12345 ให้กรอก 12345 หากสมาชิกท่านใดเลขสมาชิกไม่ถึง 5 หลัก ให้เติม 0 (ศูนย์) ข้างหน้าเพื่อให้ครบ 5 หลัก เช่น เลขสมาชิก 1 ให้กรอก 00001 หรือ เลขสมาชิก 123 ให้กรอก 00123 เป็นต้น
- **ชื่อ** ให้กรอกชื่อสมาชิกโดยไม่ต้องกรอกคำนำหน้า
- **นามสกุล** ให้กรอกนามสกุลสมาชิก
- **วัน/เดือน/ปี เกิด**
  - ช่องแรกกรอกวันที่เกิด 2 หลัก เช่น วันที่ 12 กรอก 12 หากวันเกิดไม่ถึง 2 หลัก ให้เติม 0 (ศูนย์) ข้างหน้าเพื่อให้ครบ 2 หลัก เช่น วันที่ 1 ให้กรอก 01 เป็นต้น
  - ช่องที่สองกรอกเดือนเกิด 2 หลัก เช่น เดือน 12 กรอก 12 หากเดือนเกิดไม่ถึง 2 หลัก ให้เติม 0 (ศูนย์) ข้างหน้าเพื่อให้ครบ 2 หลัก เช่น วันที่ 9 ให้กรอก 09 เป็นต้น
  - ช่องที่สามปีเกิด ให้กรอกปีเกิดเป็น พ.ศ. เช่น ปีเกิด 2533 กรอก 2533 หรือ ปีเกิด 2493 กรอก 2493 เป็นต้น
- **รหัสผ่าน** ให้สมาชิกกำหนดรหัสผ่านอย่างน้อย 4 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร จะประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข หรือ จะเป็นตัวเลขอย่างเดียวก็ได้
- **ยืนยันรหัสผ่าน** ให้สมาชิกกรอกรหัสผ่านให้เป็นตัวเดียวกับที่กำหนดไว้ในช่องรหัสผ่าน

## 5.4 เลือกหัวข้อ ลงทะเบียน



## 5.5 ระบบจะแจ้งตอบรับการลงทะเบียนของท่าน



## 6. กรณีลืมรหัสผ่านให้ดำเนินการดังนี้

## 6.1 เลือกหัวข้อ ลืมรหัสผ่าน

เข้าใช้งานครั้งแรก (ลงทะเบียน) **ลืมรหัสผ่าน (คลิกที่นี่!)** | [เจ้าหน้าที่](#)

## 6.2 เข้าสู่หน้าจอรีเซ็ตรหัสผ่านเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่

## ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

### รีเซ็ตรหัสผ่าน (Reset Password)

#### เลขที่สมาชิก

กรอกหมายเลขสมาชิกให้ครบทุกหลัก ( 5 หลัก เช่น 099999)

#### ชื่อ

กรอกชื่อไม่ต้องเติมคำนำหน้า

#### นามสกุล

#### วัน/เดือน/ปี เกิด

/

/

เช่น 07 / 02 / 2520

#### รหัสผ่าน



กำหนดรหัสผ่านอย่างน้อย 4 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร

#### ยืนยันรหัสผ่าน



กรอกให้ตรงกับรหัสผ่าน

ยืนยัน

## 6.3 ให้สมาชิกกรอกข้อมูล

- เลขที่สมาชิก
  - ชื่อ
  - นามสกุล
  - วัน/เดือน/ปี เกิด
  - รหัสผ่าน ให้กำหนดรหัสผ่านใหม่
  - ยืนยันรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านใหม่ให้ตรงกับช่องรหัสผ่านที่ได้กำหนดไว้
- หมายเหตุ เนื่องจากการกรอกข้อมูลเช่นเดียวกับการลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก

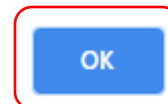
## 6.4 เลือกว่าจะ ยืนยัน



## 6.5 ระบบจะแจ้งยืนยันการแก้ไขรหัสผ่านให้ท่านสมาชิก ให้สมาชิกกด OK

member.nhasaving.com says

แก้ไขรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว !!!



## 7. กรณีสมัครสมาชิกแล้วต้องการเข้าใช้งานให้ดำเนินการ ดังนี้

## ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

ยินดีตอนรับสู่บริการสหกรณ์ออมทรัพย์การเคหะแห่งชาติ

### รหัสสมาชิก

กรอกหมายเลขสมาชิกให้ครบทุกหลัก ( 5 หลัก เช่น 09999)

### รหัสผ่าน

กรุณาดังคำรหัสผ่านด้วยภาษาอังกฤษและตัวเลข อย่างน้อย 4 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร



ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ



reCAPTCHA  
ยืนยันตัวตน - ป้องกันบอท

➔ เข้าสู่ระบบ

[เข้าใช้งานครั้งแรก \(ลงทะเบียน\)](#) | [ลืมรหัสผ่าน \(คลิกที่นี่\)](#) | [เจ้าหน้าที่](#)

ข้อแนะนำการใช้งาน

1. เมื่อกำเลิกใช้งานควรคลิกปุ่ม "ออกจากระบบ" ทุกครั้ง

## 7.1 กรอกรหัสสมาชิกและรหัสผ่านให้ตรงตามที่ลงทะเบียนไว้

- **รหัสสมาชิก** ให้กรอกหมายเลขรหัสสมาชิก เช่น รหัสสมาชิก 12345 ให้กรอก 12345 หากรหัสสมาชิกท่านใดไม่ถึง 5 หลัก ให้เติม 0 (ศูนย์) ข้างหน้าเพื่อให้ครบ 5 หลัก เช่น รหัสสมาชิก 1 ให้กรอก 00001 หรือ รหัสสมาชิก 123 ให้กรอก 00123 เป็นต้น

- รหัสผ่าน ให้กรอกรหัสผ่านให้ตรงตามที่ลงทะเบียนไว้
- กดเลือกโดยการคลิกในช่อง สีเหลี่ยมคางหมูไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ



- ระบบจะทดสอบท่านเพื่อให้รู้ว่าผู้ทำรายการเป็นบุคคลไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ โดยจะให้สมาชิกเลือกรูปภาพให้ตรงกับข้อความที่ระบบแจ้งซึ่งจะเปลี่ยนไปตามแต่การสุ่มภาพของระบบ ตัวอย่างระบบให้สมาชิกเลือกรูปภาพ ไฟจราจร สมาชิกก็เลือกรูปภาพที่มีรูปไฟจราจรให้ครบทุกภาพแล้วจึงกด ยืนยัน

## ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

ยินดีต้อนรับสู่บริการสหกรณ์ออมทรัพย์การเคหะแห่งชาติ

**รหัสสมาชิก**

รหัสสมาชิก

กรอกหมายเลขสมาชิกให้ครบทุกหลัก ( 5 )

**รหัสผ่าน**

รหัสผ่าน

กรุณาตั้งค่าน์รหัสผ่านด้วยภาษาอังกฤษและ


[เข้าสู่ระบบ](#)

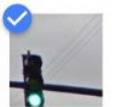
เข้าใช้งานครั้งแรก (๑)


ข้อแนะนำการใช้งาน


1. เมื่อกำหนดเลขใช้งานควรคลิกปุ่ม "ออก"


เลือกรูปสี่เหลี่ยมทั้งหมดที่มีไฟจราจร
































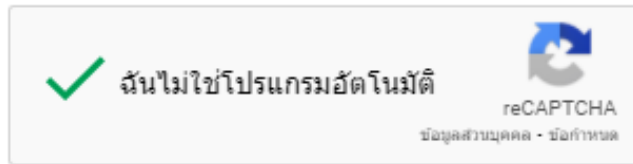






↶
🔊
ℹ️
ยืนยัน

- หากสมาชิกเลือกถูกต้องระบบจะใส่เครื่องหมายถูกในช่องสีเขียวเป็นการยืนยันว่าผู้ทำรายการไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ




- กดเลือก เข้าสู่ระบบ



## 8. ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

Menu

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ประวัติการออม
- กดเงินคืน
- เงินกู้
- เงินฝาก
- ใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงินปัจจุบัน
- เข้าทำประกัน
- ไปรษณีย์
- คู่มือระบบ-ไอที
- แจ้งเตือนสมาชิก
- ออกจากระบบ



สหกรณ์ออมทรัพย์การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority Savings Cooperative Ltd

ข้อมูลล่าสุด

ทะเบียน

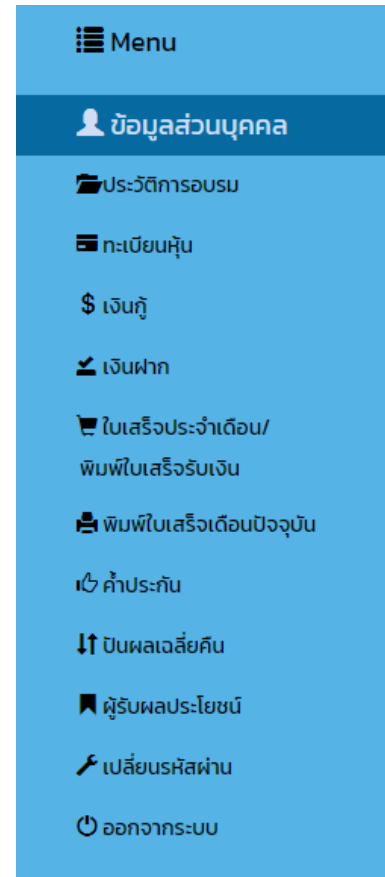
ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก ข้อมูลส่วนบุคคล

ทะเบียน		ชื่อ - สกุล		สถานะ:	
วันที่เกิด		อายุ		เพศ:	
รหัสประจำตัว		ชื่อประจำตัว		ตำแหน่ง:	
วันที่เป็นสมาชิก		อายุสมาชิก		ประเภท:	
เงินเดือน					
ที่อยู่ปัจจุบัน					
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน					
วอ.ก.บ.		ชำระหุ้นเดือนละ		มูลค่าหุ้นได้:	
จำนวนเงินฝาก		จำนวนเงินกู้		ยอดเงินคงเหลือ:	

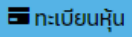
<< Back

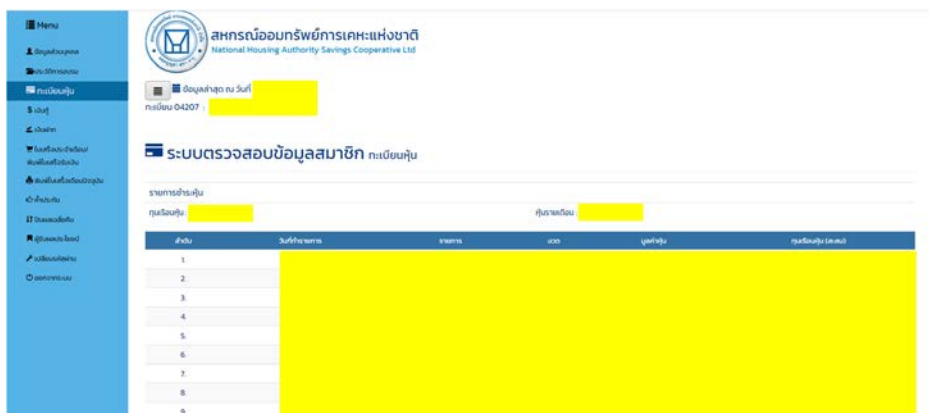
8.1 ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิกมีหัวข้อให้สมาชิกใช้งาน ดังนี้

- ประวัติการอบรม
- ทะเบียนหุ้น
- เงินกู้
- เงินฝาก
- ใบเสร็จประจำเดือน/พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- พิมพ์ใบเสร็จเดือนปัจจุบัน
- ค่าประกัน
- ปันผลเฉลี่ยคืน
- ผู้รับผลประโยชน์
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ



## ตัวอย่างการใช้งาน

1.  ทะเบียนหุ้น เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นของสมาชิก

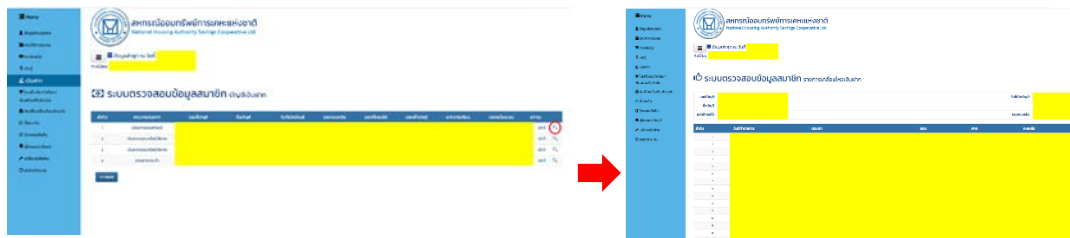




2. **เงินกู้** เงินกู้ เพื่อใช้ตรวจสอบรายการสัญญาเงินกู้ของสมาชิก



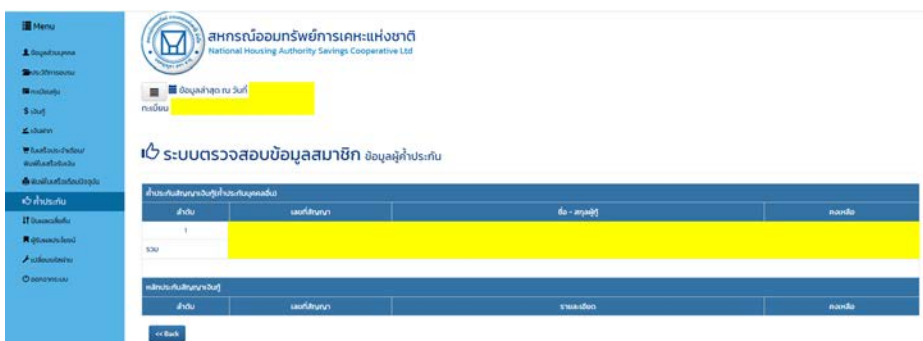
3. **เงินฝาก** เงินฝาก เพื่อใช้ตรวจสอบรายการเงินฝากของสมาชิก



4. **ใบเสร็จประจำเดือน/พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน** ใบเสร็จประจำเดือน/พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน เพื่อใช้พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



5. **คำประกัน** คำประกัน เพื่อใช้ตรวจสอบรายการที่สมาชิกคำประกันสัญญาเงินกู้ของเพื่อนสมาชิก



6. ผู้รับผลประโยชน์ ผู้รับผลประโยชน์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับผลประโยชน์ของสมาชิก

สภกรณ์อภรณ์การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority Savings Cooperative Ltd.

ผู้รับผลประโยชน์

ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์

ผู้รับผลประโยชน์	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์	วันเกิด/วันสิ้น	ระดับความสัมพันธ์	เลขที่บัตร
1					
2					
3					

Back